



Die Sana Kliniken AG ist eine der größten Klinikgruppen in Deutschland. Das Unternehmen zählt zu den bedeutendsten Anbietern im Bereich integrierter Gesundheitsdienstleistungen. Von der Prävention über die ambulante und stationäre Versorgung bis hin zu Reha, Nachsorge, Heil- und Hilfsmitteln in unseren Sanitätshäusern sowie B2B-Services (Einkauf, Logistik, MedTech und Management-Services) versorgen wir Patienten, Unternehmen und externe Gesundheitseinrichtungen seit Jahrzehnten mit Qualitätsmedizin und exzellenten Dienstleistungen.



Verstärke uns in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung im Krankenhaus der Lübecker als Chefarztsekretär (w/m/d) in der Klinik für Neurologie

Dein Aufgabenbereich

- Bearbeitung allgemeiner Telefonanfragen, Terminvergabe und Postbearbeitung
- Koordination und Bearbeitung von Patientenakten inklusive Unterstützung der Abrechnung und Schreibtätigkeiten (u.a. Visitediktate)
- Planung von Fortbildungen, Weiterbildungen und Dienstreisen
- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsaufgaben in Bezug auf Famulanten, Hospitanten und PJ-Studenten
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sprechstunden der Klinik
- Administrative Begleitung des Chefarztes im Tagesverlauf sowie Unterstützung bei der Netzwerkpflege u. a. mit Zuweisern

Dein Profil

- Abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Hervorragende Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie Kenntnisse im Umgang mit Krankenhausinformationssystemen
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent und lösungsorientiertes Denken
- Interdisziplinäre und berufsgruppenübergreifende Zusammenarbeit sind für Dich selbstverständlich
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Freundlichkeit im Umgang mit Patienten und Deinen Kollegen sind für Dich charakteristisch
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und hohe Flexibilität

Wir bieten Dir

- Engagierte und motivierte Kollegen und Kolleginnen – zusammen wollen wir Bäume ausreißen und auch viele pflanzen! Für jeden neuen Mitarbeitenden pflanzen wir dieses Jahr einen Baum in Norddeutschland.
- Interprofessionelle und familiäre Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem Haus der kurzen Wege.
- Verlockende Mitarbeiterangebote zu Beruf und Familie, Gesundheit, Sport, etc.
- Ein attraktives Vergütungspaket u.a. aus:
 - Tarifvertrag und Altersvorsorge
 - Weihnachtsgeld - vom ersten bis zum letzten Monat der Betriebszugehörigkeit

Das war noch nicht alles! Unsere Vorteile und Benefits sind so umfangreich, dass wir sie hier nicht alle aufführen können. Bewirb Dich jetzt direkt über unser Bewerberportal und werde Teil unseres Teams.

Deine Ansprechpartnerin
Frau Merle Löding
Referentin Klinikmanagement
Telefon 0451-585-1496
Merle.Loeding@Sana.de

Sana Kliniken AG
Kronsforder Allee 71-73
23560 Lübeck
sana.de/karriere

#AberBitteMitSana

