



Sana Klinikum
Hameln-
Pyrmont



+ ICH

sorgen gemeinsam dafür, dass unsere Patienten immer eine helfende Hand und ein offenes Ohr finden.

Christin Kutter, seit 2013 bei Sana

Chancen geben. Chancen nutzen. Bei Sana.
sana.de/karriere

Verstärken Sie uns ab sofort, in Voll- oder Teilzeit, als **Dokumentationsassistent (w/m/d)** in der Klinik für Orthopädie und Unfallchirurgie

Sie jonglieren gerne mehrere Aufgaben gleichzeitig und lassen sich auch in stressigen Situationen nicht aus der Ruhe bringen? Perfekt!

Bei uns gibt es keine Langeweile – Im Trauma Zentrum wartet die Dokumentation vor allem im Trauma Register auf Sie. Viel Dokumentation fällt auch im EndoProthetikZentrum an.

+ Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- **Administrative Aufgaben:** Sie bearbeiten selbstständig und zuverlässig die Dokumentation.
- **Qualitätssichernde Maßnahmen und Zertifizierungen:** Sie unterstützen bei der Einhaltung und Umsetzung von Qualitätsstandards.
- **Vertretung anderer Sekretariate:** wie Neurochirurgie, sowie Orthopädie- und Unfallchirurgie.
- **Interne und externe Kommunikation:** Sie sind die Schnittstelle.

+ Darum sind Sie unsere erste Wahl

- **Organisationstalent:** Sie haben ein Händchen für effiziente Koordination.
- **Selbstständige Arbeitsweise:** Sie arbeiten zuverlässig und eigenständig.
- **Teamfähigkeit und Lösungsorientierung:** Zusammenarbeit im Team und eine lösungsorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- **Kommunikationsstärke:** Sie überzeugen durch klare und effektive Kommunikation.
- **Ausbildung** als Pflegefachfrau/-mann, MFA oder vergleichbare Qualifikation
- **Dokumentationssicherheit:** Sie arbeiten präzise und fehlerfrei.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit, in verschiedenen Bereichen zu unterstützen

+ Darum sind wir Ihre erste Wahl

- Abwechslungsreiche Aufgaben: Keine Langeweile, nur spannende Herausforderungen.
- Flexibilität und Vielfalt: Verschiedene Arbeitsbereiche und -prozesse
- Starkes Team: Arbeiten Sie in einem unterstützenden und kollegialen Team.

Wir bieten Ihnen eine 5 Tage Woche mit vielseitigen, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben und einem hohen Grad an Eigenverantwortung. Weiter haben Sie die Möglichkeit zur Teilnahme an innerbetrieblichen Fortbildungen. Sie dürfen mit einer Vergütung nach TVöD und entsprechenden Zusatzleistungen rechnen. Ein Angebot der Kinderbetreuung gibt es direkt auf dem Klinikgelände.

Weitere Infos und viele gute Gründe, um bei uns zu arbeiten:
sana.de/karriere
sana-hm.de

Das Sana Klinikum Hameln-Pyrmont bietet als zweitgrößter Arbeitgeber der Region mit rund 1.200 gut qualifizierten Mitarbeitern eine kompetente medizinische Versorgung für rund 65.000 stationäre und ambulante Patienten jährlich. Mit 402 Planbetten, 14 bettenführenden Fachbereichen und über 100 Ausbildungsplätzen in der Patientenversorgung und Verwaltung sind wir einer der großen Gesundheitsdienstleister in Niedersachsen. Als Teil der Sana Kliniken AG gehört das Klinikum zu einem leistungsstarken Verbund.

Sie haben vorab noch Fragen? Unsere Klinikmanagerin, Frau Anna-Lisa Siebeking (05151-97 1113), steht Ihnen hierfür gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post an folgende Adresse:

bewerbung.hameln@sana.de

Gesundheitseinrichtungen Hameln-Pyrmont GmbH
Frau Preisigke
Personalabteilung
Saint-Maur-Platz 1
31785 Hameln



Wir leben Krankenhaus – gerne mit Ihnen!

