



Verstärken Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit als **Dokumentationsbeauftragte/r (m/w/d)** für unser Brustzentrum

+ Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Dokumentation / Bearbeitung im Tumordokumentationsprogramm
- Koordination der administrativen Abläufe des zertifizierten Beckenbodenzentrums
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Tumorkonferenzen
- Follow up, Statistiken, Vorbereitung jährl. Re-Zertifizierungen
- Aktenmanagement
- Sekretariatsaufgaben und Vertretung im Sekretariat des Chefarztes
- Kommunikation mit allen internen und externen Beteiligten

+ Darum sind Sie unsere erste Wahl

- Sie haben Erfahrungen in Dokumentationsleistungen, eine gute Organisationsfähigkeit und sind selbstständiges Arbeiten gewöhnt.
- Eine Ausbildung als MFA oder im medizinisch-pflegerischen Bereich wäre von Vorteil sowie idealerweise Erfahrungen im Sekretariat und dem Aktenmanagement.
- Sie besitzen eine hohe soziale Kompetenz und Empathiefähigkeit sowie Verständnis für die Belange der am Prozess beteiligten Personen und Berufsgruppen.
- Sie bringen eine situationsgerechte, verständliche und differenzierte Ausdrucksweise und gute Englischkenntnisse mit ein.
- Einen sicheren Umgang mit Softwaresystemen können wir voraussetzen.

+ Und darum sind wir Ihre erste Wahl

Wir bieten Ihnen eine 5 Tage Woche mit vielseitigen, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben und einem hohen Grad an Eigenverantwortung. Weiter haben Sie die Möglichkeit zur Teilnahme an innerbetrieblichen Fortbildungen. Sie dürfen mit einer Vergütung nach TVöD und entsprechenden Zusatzleistungen rechnen. Ein Angebot der Kinderbetreuung gibt es direkt auf dem Klinikgelände.

Chancen geben. Chancen nutzen. Bei Sana.

Die Sana Kliniken AG ist eine der größten Klinikgruppen in Deutschland. Das Unternehmen zählt zu den bedeutendsten Anbietern im Bereich integrierter Gesundheitsdienstleistungen. Mit über 120 Gesundheitseinrichtungen (davon über 50 Krankenhäusern) und 34.600 Mitarbeiter:innen versorgen wir zwei Millionen Patient:innen im Jahr, stationär und ambulant, und generieren einen Umsatz von drei Milliarden Euro.

Das Sana Klinikum Hameln-Pyrmont bietet als zweitgrößter Arbeitgeber der Region mit rund 1.200 gut qualifizierten Mitarbeitern eine kompetente medizinische Versorgung für rund 65.000 stationäre und ambulante Patienten jährlich. Mit 402 Planbetten, 14 bettenführenden Fachbereichen und über 100 Ausbildungsplätzen in der Patientenversorgung und Verwaltung sind wir einer der großen Gesundheitsdienstleister in Niedersachsen. Als Teil der Sana Kliniken AG gehört das Klinikum zu einem leistungsstarken Verbund.

Sie haben vorab noch Fragen?

Dr. Thomas Noesselt, Chefarzt der Frauenklinik, beantwortet sie Ihnen gerne:
Telefon 05151 97-1241

Whatsapp: 0151 46340500

Für Ihre Bewerbung geht es hier entlang:

bewerbung.hameln@sana.de

**Gesundheitseinrichtungen
Hameln-Pyrmont GmbH
Frau Preisigke
Personalabteilung
Saint-Maur-Platz 1
31785 Hameln**

Jetzt bewerben!

Weitere Infos und unsere Datenschutzhinweise sowie viele gute Gründe, um bei uns zu arbeiten: sana.de/karriere | sana.de/hameln