



Sana Klinikum
Hameln-
Pyrmont



+ ICH

sorgen gemeinsam dafür, dass unsere Patienten immer eine helfende Hand und ein offenes Ohr finden.

Christin Kutter, seit 2013 bei Sana

Chancen geben. Chancen nutzen. Bei Sana.
sana.de/karriere



Verstärken Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 0,5 Vollstellenanteil als **Medizinische/r Fachangestellte/r (w/m/d)** für unsere Klinik für Innere Medizin II (Onkologie)

+ Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Durchführung allgemeiner Sekretariatstätigkeiten
- Vorbereitung und Koordination der interdisziplinären Tumorkonferenz
- Bearbeitung der Arztbriefe
- Erledigung von Telefonaten und Koordination von Terminen
- Überwachung des Aktenlaufs bis hin zur Weitergabe an das Medizincontrolling
- Unterstützung des Bereichs bei allgemeinen Aufgaben

+ Darum sind Sie unsere erste Wahl

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/-r Fachangestellte/-r, idealerweise mit Sekretariatserfahrung
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie und gute schreib-technische Fähigkeiten
- Kenntnisse in der Abrechnung medizinischer Leistungen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Übersicht über die Belange der Abteilung hinaus
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit

+ Und darum sind wir Ihre erste Wahl

Als eine der großen privaten Klinikgruppen in Deutschland versorgt Sana jährlich rund 2,2 Millionen Patienten nach höchsten medizinischen und pflegerischen Qualitätsansprüchen. Mehr als 32.000 Mitarbeiter an über 50 Standorten vertrauen bereits auf uns. Sie alle profitieren von einem Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Herausforderungen und viel Raum für Eigeninitiative. Bei Sana können Sie sowohl eigene Schwerpunkte entwickeln als auch ein interdisziplinäres Netzwerk aufbauen.

Wir bieten Ihnen eine 5 Tage Woche mit vielseitigen, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben und einem hohen Grad an Eigenverantwortung. Weiter haben Sie die Möglichkeit zur Teilnahme an innerbetrieblichen Fortbildungen. Sie dürfen mit einer Vergütung nach TVöD und entsprechenden Zusatzleistungen rechnen. Ein Angebot der Kinderbetreuung gibt es direkt auf dem Klinikgelände.

Sie haben vorab noch Fragen? Unsere Klinikmanagerin, Frau Anna-Lisa Siebeking (05151-97 1113), steht Ihnen hierfür gerne zur Verfügung.

Weitere Infos und viele gute Gründe, um bei uns zu arbeiten:
sana.de/karriere
sana-hm.de

Das Sana Klinikum Hameln-Pyrmont bietet als zweitgrößter Arbeitgeber der Region mit rund 1.200 gut qualifizierten Mitarbeitern eine kompetente medizinische Versorgung für rund 65.000 stationäre und ambulante Patienten jährlich. Mit 402 Planbetten, 14 bettenführenden Fachbereichen und über 100 Ausbildungsplätzen in der Patientenversorgung und Verwaltung sind wir einer der großen Gesundheitsdienstleister in Niedersachsen. Als Teil der Sana Kliniken AG gehört das Klinikum zu einem leistungsstarken Verbund.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post an folgende Adresse:

bewerbung.hameln@sana.de

Gesundheitseinrichtungen Hameln-Pyrmont GmbH
Frau Preisigke
Personalabteilung
Saint-Maur-Platz 1
31785 Hameln



Wir leben Krankenhaus – gerne mit Ihnen!

